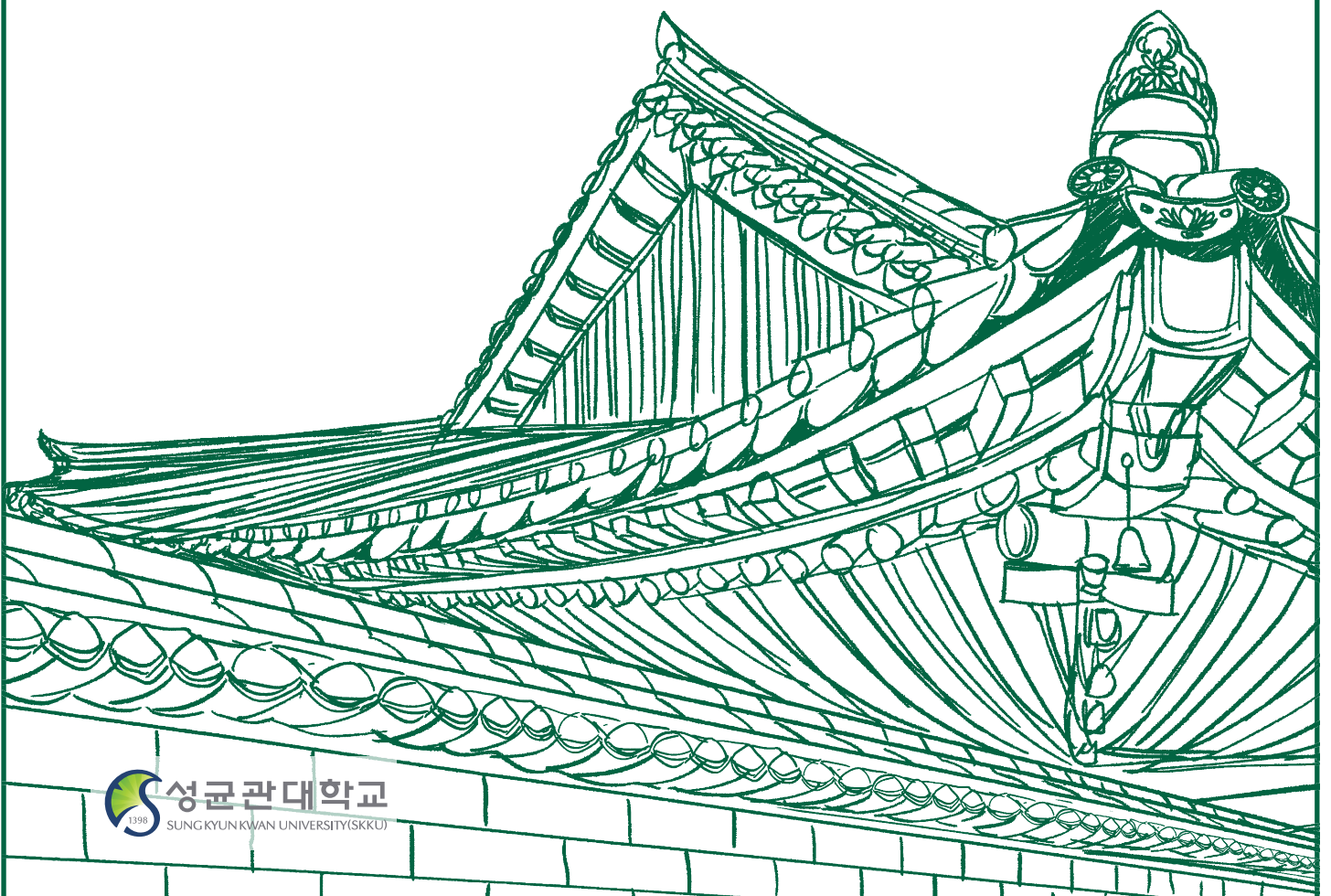

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

2022학년도 전기(3월 입학)

재외국민특별전형 학생모집안내

- 재외국민전형
- 전교육과정 해외 이수자전형
- 새터민전형



623년의 기다림

성균관대학교는 당신을 기다립니다.



SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

2022학년도 전기(3월 입학)

재외국민특별전형

※ '코로나19'감염 예방 수칙 준수와 수험생 입시 부담 완화를 위하여 일부전형의 운영 방법, 일정 등은 변경될 수 있습니다.

※ 최종 변경된 모집요강은 수시모집 원서 접수 전 우리대학 입학안내 홈페이지 (<https://admission.skku.edu>)를 통해 반드시 확인 바랍니다.

2021. 5

2022학년도 전기 (3월 입학)

재외국민특별전형 학생모집안내

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

1. 전형요약 및 주요사항	04
2. 모집단위 및 모집인원	05
3. 전형일정	06
4. 지원자격	07
5. 지원자격 인정 기준	08
6. 전형방법 및 선발방법	10
7. 제출서류	12
8. 지원자 유의사항	18
9. 전형료	22
10. 입학 및 대학생활 상담처	23

서 식

1. 입학원서	25
2. 제출서류 목록표	26
3. 지원자격 심사신청서	28
4. 외국학교 조사표	29
5. 자기소개서	30
6. 학력조회 동의서	32
7. 사유서	33
8. 사실증명 발급 열람 신청서	34

01

1. 전형요약 및 주요사항	04
2. 모집단위 및 모집인원	05
3. 전형일정	06
4. 지원자격	07
5. 지원자격 인정 기준	08
6. 전형방법 및 선발방법	10
7. 제출서류	12
8. 지원자 유의사항	18
9. 전형료	22
10. 입학 및 대학생활 상담처	23

① 전형요약 및 주요사항

모집인원 및 전형요소

※세부내용은 5p(모집단위 및 모집인원), 10p(전형 방법 및 선발 방법)을 참고

전형	인문계	자연계	의예	전형 방법
재외국민(3년)	32	32	2	(1단계) 서류평가 100% (2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30%
전 교육과정 해외이수자	모집단위별 약간 명			서류평가 100% 의예, 스포츠과학 (1단계) 서류평가 100% (2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30%
새터민	모집단위별 약간 명		-	서류평가 100%

지원자격

※세부내용은 7p(지원자격) 참고

전형	지원자격
재외국민(3년)	부모 중 1인 이상이 통산 3년 이상을 해외에서 재직/사업/영업하는 동안, 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
전 교육과정 해외이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인
새터민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈주민

서류제출 방법

※세부내용은 12p(제출서류) 참고

구분	제출방법
원서접수	온라인 접수
서류제출	서류 스캔하여 업로드
합격발표 후	추가 합격자 등록 완료 후 2022. 1. 28.(금)까지 원본서류 우편제출

2023학년도 변경사항 예고

가. 약학과 선발 : 재외국민(3년) 3명, 전 교육과정 해외이수자 약간 명
나. 재외국민(3년) 모집인원 변동 : 인문계 32명, 자연계 29명, 의예 2명, 약학 3명
다. 자기소개서, 추천서 폐지

② 모집단위 및 모집인원

모집인원 총괄표

계열	전형 모집단위	재외국민		전 교육과정 해외이수자	새터민
		모집인원	최대 선발인원		
인문계	인문과학계열	32	32	모집단위별 약간 명	모집단위별 약간 명
	사회과학계열		32		
	경영학		21		
	글로벌리더학		5		
	글로벌경제학		5		
	글로벌경영학		5		
	영상학		3		
	의상학		3		
자연계	자연과학계열	32	32	모집단위별 약간 명	모집단위별 약간 명
	전자전기공학부		20		
	공학계열		32		
	소프트웨어학		15		
	건축학(5년제)		4		
	스포츠과학		3		
	의예		2		
의예	의예	2	2		-

※ 성균관대학교 의과대학은 한국의학교육평가원으로부터 인증을 받은 교육기관임 (인증기간 : 2021. 3. ~ 2025. 2.)

※ 계열별 전형요소 취득 총점 순으로 선발 (단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음)

※ 전 교육과정 해외이수자 및 새터민전형은 별도 선발인원 제한이 없으며, 우리 대학에서 정한 최소 학업역량을 갖춘 자 선발

※ 상기 모집단위명 및 선발인원은 우리 대학 '학생정원조정 결과'에 따라 변경될 수 있음

광역 모집단위 설치 학부/학과 안내

계열	모집단위	설치 학부/학과
인문계	인문과학계열	유학·동양학, 국어국문학, 영어영문학, 프랑스어문학, 중어중문학, 독어독문학, 러시아어문학, 한문학, 사학, 철학, 문헌정보학
	사회과학계열	행정학, 정치외교학, 미디어커뮤니케이션학, 사회학, 사회복지학, 심리학, 소비자학, 아동·청소년학, 경제학, 통계학
자연계	자연과학계열	생명과학, 수학, 물리학, 화학, 식품생명공학, 바이오메카트로닉스학, 융합생명공학
	공학계열	화학공학/고분자공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학, 나노공학

※ 광역 모집단위 입학생은 '대계열입학생 학과진입지침'에 따라, 교양기초교육 이수 후 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학부/학과에 진입하게 됨. 학부/학과 진입은 본인의 희망과 1학년 학업성적에 따라 이루어짐.

(개설된 학부/학과는 학생정원조정 결과에 따라 변경될 수 있음)

※ 재학 중 본인 소속과 다른 학과를 제2전공 또는 제3전공으로 이수하여 2개 또는 3개의 학사학위를 취득할 수 있는 복수전공 제도를 시행함.

③ 전형일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	2021. 7. 5.(월) ~ 7. 7.(수) 17:00	100% 인터넷 접수 - 자기소개서 입력마감 : 7. 9.(금) 17:00까지
서 류 제 출	2021. 7. 5.(월) ~ 7. 9.(금) 17:00	온라인 업로드
1단계 합격자 (면접대상자) 발표	2021. 8. 20.(금)	대상자 및 시험장 안내 : 입학안내 홈페이지 (https://admission.skku.edu/)
면 접 시 험 ¹⁾	2021. 8. 27.(금)	- 대상 1) 재외국민전형 지원자 중 1단계 합격자 2) 전 교육과정 해외이수자전형 의예과, 스포츠과학과 지원자 중 1단계 합격자
합격자 발표	2021. 9. 8.(수)	입학안내 홈페이지 (https://admission.skku.edu/)
합격자 등록	2021. 12. 17.(금) ~ 12. 20.(월) 16:00	온라인 문서등록
추가 합격자 발표	2021. 12. 21.(화) ~ 2021. 12. 27.(월) 21:00	입학안내 홈페이지 (https://admission.skku.edu/)
추가 합격자 등록	2021. 12. 21.(화) ~ 2021. 12. 28.(화) 16:00	- 온라인 문서등록 - 합격 차수별 지정기간 내에 등록해야 함
합격자 원본서류 제출	2022. 1. 28.(금)까지	2022. 1. 28.(금)까지 입학처에 도착해야 함 16p 참고
합격자 최종 등록	2022. 2. 9.(수) ~ 2. 11.(금) 16:00	- 등록금 납부 - 개인별 가상계좌 입금

※ 1. 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

2. 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu/>)를 통해 공지함

- 1) 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 비대면 면접(녹화영상 업로드)을 실시함
- 녹화영상 업로드 기간 : 2021. 8. 20.(금) ~ 2021. 8. 25.(수)
 - 단, 의예과는 기존과 동일하게 대면 면접 시행
 - 자세한 사항은 10p 참조

④ 지원자격

재외국민전형

부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

구 분	내 용
해외근무자의 정의	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
해외근무자의 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
외국체류일수 조건	- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사

※ 지원자의 중·고교 외국학교 재학기간은 해외근무/사업/영업자의 재직기간과 중첩되는 기간만을 인정함

※ 지원자의 재학기간은 3개 학년(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기) 혹은 역년으로 3년(1,095일)을 충족해야 함

코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음
(관련근거 : 교육부 대입정책과-1083(2020. 02. 20.))

전 교육과정 해외이수자전형

외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 2항에 따라 귀화 허가를 받은 자로서 2022년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

새터민전형

북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈주민으로서 2022년 2월 28일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

⑤ 지원자격 인정기준

외국학교

- 가. 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재해 있는 학교여야 합니다.
- 나. 국내 소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않습니다.
- 다. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력 인정 방법은 인정하지 않습니다. 단, 새터민전형의 경우 국내 검정고시에 한해 인정합니다.
- 라. 부 또는 모의 근무국가 내에 소재한 학교만 인정합니다(단, 전쟁, 천재지변, 전염병 등으로 제3국에서의 수학이 불가피한 경우 우리 대학 재외국민특별전형 서류평가위원회의 심의 결과에 따라 제3국 수학을 예외적으로 인정할 수 있음).
- 마. 유아원, 유치원 등 초등학교 전 단계 과정 및 어학연수 목적의 교육기관에서 수학한 연한은 인정하지 않습니다.
- 바. 해당 학기/학년에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정합니다.

외국학교 재학기간

- 가. 초·중·고교 수학 기간은 한국 학제(12년제)를 기준으로 심사합니다.
[초등학교 : 1~6학년 중학교 : 7~9학년 고등학교 : 10~12학년]
- 나. 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학 기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
- 다. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정합니다 (복수 발생 인정).
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
- 라. 기타 학제 차이 또는 전·편입 과정에서 발생한 학기 결손 및 학기 중복, 월반, 조기졸업 등에 대한 인정 여부 및 해석은 우리 대학 재외국민특별전형 서류평가위원회에서 정합니다.

부·모의 근무·체류기간

- 가. 외국체류기간은 출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 하여 연/월/일 단위로 산출하여 적용합니다(출국일은 외국체류기간에 포함, 입국일은 제외).
- 나. 해외 파견 재직자의 근무기간 : 해외 지사(사무소)로의 발령기간을 기준으로 합니다.
- 다. 현지 취업자의 근무기간 : 입사 및 퇴사 일자를 기준으로 정합니다.
- 라. 현지 자영업자의 근무기간 : 해당국 정부의 영업허가 승인 후 과세기간을 기준으로 합니다.
- 마. 유학, 안식년, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당되지 않습니다.

전 교육과정 해외이수자전형

- 가. 외국에서 초·중·고등학교 12년(24학기) 이상의 학교 교육과정을 수료한 자
- 나. 해외 1개 국가에서 10년제 또는 11년제 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자
- 다. 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 과정을 이수한 자 중 11년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 당해국 대학에서 이수하면 고등학교 졸업자격을 인정함

기타

- 가. 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 이내로 늦은 국가(예 : 일본, 싱가포르)의 경우에는 예외적으로 우리 대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있습니다.
- 나. 모집요강에 기재되지 않은 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 우리 대학 재외국민특별전형 서류평가위원회에서 정합니다.

⑥ 전형 방법 및 선발 방법

전형요소 및 반영비율

전형유형	계 열	선발방식	서류평가	면접시험	합 계
재외국민	전 모집단위	1단계	100	-	100
		2단계	1단계 성적 70	30	100
전 교육과정 해외이수자	전 모집단위	일괄합산	100	-	100
	의예	1단계	100	-	100
		2단계	1단계 성적 70	30	100
	스포츠과학	일괄합산	100	-	100
새터민	전 모집단위	일괄합산	100	-	100

평가방법

가. 서류평가

- 교과 성적, 자기소개서, 수상실적, 어학능력, 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류국가의 대학입학시험 성적 등 각종 실적 증빙자료를 종합 심사함

나. 면접시험 안내

- 면접대상자 및 시험장 발표 : 2021. 8. 20.(금) 우리 대학 입학안내 홈페이지 (<https://admission.skku.edu>)에서 지원자 기재사항 변경신청을 완료해야 함
- 면접시험 일자 : 2021. 8. 27.(금)
- 면접내용 : 인성 및 적성 평가

비대면 면접 (녹화영상 업로드) 안

가. 면접 질문은 1단계 합격자(면접대상자)에게 공개

나. 영상길이 : 1분 내외

다. 평가점수 : 만점 배점 또는 0점(결격)

라. 결격사유 : 녹화영상 기한 내 미제출, 질문과 관련 없는 답변, 불성실한 면접태도 등

마. 기타 자세한 사항은 1단계 합격자(면접대상자)에게 공개할 예정임

1단계 합격자 (면접대상자) 선발 기준

가. 재외국민전형(인문계, 자연계) : 계열별 최종 선발인원의 3~5배수 내외

나. 재외국민전형(의예) : 최종 선발인원의 5배수 내외

다. 전 교육과정 해외이수자(의예, 스포츠과학) : 적정인원(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음)

최종합격자 선발 기준

- 가. 재외국민전형 : 계열별 전형요소별 취득 성적 합산 총점 순으로 선발
(단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음)
- 나. 전 교육과정 해외이수자전형(의예, 스포츠과학) : 전형요소별 취득 성적 합산
총점 순으로 선발
(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 최종
합격자를 선발하지 않을 수 있음)
- 다. 전 교육과정 해외이수자(의예, 스포츠과학 제외) 및 새터민전형 : 서류평가 취득
총점이 우리 대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 전원 선발
- 라. 동점자 처리기준
 - 합격선에서 동점자가 발생하는 경우, ① 면접시험 취득 성적이 높은 자,
② 서류평가 영역 중 학업역량 > 개인역량 > 잠재역량 순으로 취득 성적이
높은 자를 우선하여 선발함

⑦ 제출서류

재외국민(3년)

가. 공통 제출서류

구분	제출구분	비고
입학원서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성
제출서류 목록표	필수	
지원자격 심사 신청서	필수	
외국학교 조사표	필수	
자기소개서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성 - 반드시 한글 또는 영어로 작성(지정된 분량을 초과할 수 없음)
학력조회 동의서	필수	- 지원자 자필 서명하여 제출 - 졸업 여부와 상관없이, 재학한 외국학교마다 한 부씩 작성
초등학교 성적·재학증명서	필수	- 제출서류를 통하여 학생의 재학기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함
중학교 성적·재학증명서	필수	
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	필수	
외국학교 학사일정표	필수	- 지원자격에 해당하는 외국학교 학기 개시일/종료일을 확인할 수 있는 학사일정표 제출
사유서(해당자)	선택	- 해당자에 한함(학기 결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 국내체류, 제3국 수학 및 기타) - 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부 시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음
가족관계증명서	필수	- 지원자 본인 기준 1부
출입국사실증명서	필수	- 지원자 본인, 부, 모 각 1부
여권사본	필수	
사실증명발급·열람신청서	필수	
재외국민등록등본	필수	

나. 해외 재직 형태별 제출서류

구분	제출서류	제출구분	비고
해외 파견 재직자	재직증명서 또는 파견증명서	필수	- 외국 근무기간 및 국가명 기재
현지 법인 취업자	재직증명서	필수	- 외국 근무기간 및 국가명 기재
	사업자등록증 또는 법인등기부등본	필수	
	법인세 납부이력	필수	
현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인등기부등본	필수	
	해외 세금납부증명서	필수	

전 교육과정 해외이수자

구분	제출서류	비고
입학원서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성
제출서류 목록표	필수	
지원자격 심사 신청서	필수	
외국학교 조사표	필수	
자기소개서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성 - 반드시 한글 또는 영어로 작성(지정된 분량을 초과할 수 없음)
학력조회 동의서	필수	- 지원자 자필 서명하여 제출 - 졸업 여부와 상관없이, 재학한 외국학교마다 한 부씩 작성
초등학교 성적·재학증명서	필수	- 제출서류를 통하여 학생의 재학기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함
중학교 성적·재학증명서	필수	
고등학교 성적·재학· 졸업(예정)증명서	필수	
사유서(해당자)	선택	- 해당자에 한함(학기 결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 국내체류, 제3국 수학 및 기타) - 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부 시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음
출입국사실증명서	필수	- 지원자 1부
여권사본	필수	
사실증명발급·열람신청서	필수	

새터민

구분	제출서류	비고
입학원서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성
제출서류 목록표	필수	
자기소개서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성 - 반드시 한글 또는 영어로 작성(지정된 분량을 초과할 수 없음)
북한이탈주민 등록확인서	필수	- 관할기관 발급
교육지원대상자 증명서	해당자 필수	
학력인정증명서	해당자 필수	- 북한고교 출신
고등학교 성적·재학· 졸업(예정)증명서		- 국내·해외고교 출신
검정고시 합격증명서· 성적증명서		- 검정고시 출신
사유서(해당자)	선택	- 해당자에 한함(학기 결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 국내체류, 제3국 수학 및 기타) - 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부 시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음

[선택] 활동 증빙자료

가. 해당국가 대학입학시험 성적증명서 또는 학력증명서

- 高等学校招生考试(高考), SAT, ACT, AP, A-Level, International Baccalaureate(IB) 등

나. 고교 재학 중 수상·봉사활동 실적, 자격증

※ 활동 증빙자료 관련 안내사항

- 활동 증빙자료는 10개 항목, 총 20매를 초과할 수 없으며, A4 규격이어야 함 (양면복사 금지, A4보다 큰 경우에만 A4 크기로 축소 복사 가능)
- 사진·USB 등 비문서 자료는 제출할 수 없으며, 추천서 및 School Profile은 20매 분량에서 제외함
- 하나의 성적이 여러 장으로 발급되는 공인성적의 경우 서류가 1매를 초과하여도 1매로 인정
- 명칭이 같은 상장을 여러 장 제출할 경우 하나의 항목으로 인정
- 제출서류 목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음
- 개인이 작성한 활동 포트폴리오는 제출할 수 없음

온라인 서류제출 방법

가. 대상서류 : 모든 서류

나. 제출 방법

- 원서접수 사이트에서 파일 업로드
- 모든 서류는 PDF파일로만 제출 가능
- 원본대조필, 영사확인 또는 아포스티유 확인 등은 합격 후 제출
- 모든 파일을 아래와 같이 PDF파일로 형성하여 압축파일(ZIP, 40MB 이내)로 업로드

※파일명 양식 반드시 준수

1) 재외국민(3년)

구분	파일명	비고
학력조회 동의서	1.수험번호_학력조회동의서.pdf	
초등학교 성적·재학증명서	2.수험번호_학적서류.pdf	일괄스캔
중학교 성적·재학증명서		
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서		
외국학교 학사일정표	3.수험번호_학사일정표.pdf	
사유서	4.수험번호_사유서.pdf	
가족관계증명서	5.수험번호_가족관계증명서.pdf	
출입국사실증명서	6.수험번호_출입국사실증명서.pdf	지원자, 부, 모 서류를 일괄스캔
여권사본	7.수험번호_여권사본.pdf	
사실증명발급·열람신청서	8.수험번호_사실증명발급·열람신청서.pdf	
재외국민등록등본	9.수험번호_재외국민등록등본.pdf	
해외 재직 형태별 제출서류	10.수험번호_해외재직서류.pdf	
School Profile	11.수험번호_스쿨프로파일.pdf	
활동증빙자료	12.수험번호_활동증빙자료.pdf	일괄스캔

2) 전 교육과정 해외이수자

구분	파일명	비고
학력조회 동의서	1.수험번호_학력조회동의서.pdf	
초등학교 성적·재학증명서	2.수험번호_학적서류.pdf	일괄스캔
중학교 성적·재학증명서		
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서		
사유서	3.수험번호_사유서.pdf	
출입국사실증명서	4.수험번호_출입국사실증명서.pdf	
여권사본	5.수험번호_여권사본.pdf	
사실증명발급·열람신청서	6.수험번호_사실증명발급·열람신청서.pdf	
School Profile	7.수험번호_스쿨프로파일.pdf	
활동증빙자료	8.수험번호_활동증빙자료.pdf	일괄스캔

3) 새터민

구분	파일명	비고
북한이탈주민 등록확인서	1.수험번호_북한이탈주민등록확인서.pdf	
교육지원대상자 증명서	2.수험번호_교육지원대상자증명서.pdf	
학력인정증명서	3.수험번호_학적서류.pdf	해당하는 서류만 스캔
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서		
검정고시 합격증명서·성적증명서		
활동증빙자료	4.수험번호_활동증빙자료.pdf	일괄스캔

합격자 원본서류 제출

가. 제출서류 : 온라인으로 업로드 한 모든 서류

나. 제출기간 : 2022. 1. 28.(금)까지 입학처에 도착

다. 원본서류 제출 안내사항

- 해외 학적서류(초·중·고교 성적·재학증명서, 고교졸업(예정)증명서) 및 해외 재직 증명서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함
- 단, 국내학교 또는 교육부장관 인가 재외 한국학교의 학적서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인이 필요하지 않음
- 모든 서류는 원본을 제출해야 함
- 사본을 제출해야 하는 경우, 반드시 우리 대학 입학처 접수담당자에게 원본대조 확인도장을 받아야 함. (해외 학교의 원본대조 확인도장도 인정. 단, 담당자 서명 및 연락처 기재)

라. 서류 제출처

- (우) 03063 서울시 종로구 성균관로 25-2(명륜동 3가 53)성균관대학교
600주년기념관 1층 입학처 재외국민특별전형 담당자 앞
Tel. 02) 760-1000, Fax. 02) 760-1350
- Admissions Office, 600th Anniversary Hall, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, 03063, Korea

서류제출 유의사항

가. 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 합니다.

나. 서류 발급기간

- 모든 서류는 원칙적으로 서류제출 시작일을 기준으로 3개월 이내 발급본을 제출해야 합니다(초·중학교 재학증명서 및 성적증명서 등은 예외로 할 수 있음).
- 출입국사실증명서의 경우 반드시 서류제출 시작일을 기준으로 1개월 이내 발급본을 제출해야 합니다.

다. 서류 발송

- 외국학교에서 학생에게 직접 재학증명서/성적증명서를 발급하지 않는 경우, 해당 학교에서 우리대학으로 직접 우편으로 송부하여도 무방합니다.
이 경우 2021. 7. 9.(금)까지 본교 입학처에 도착해야 합니다.
- 학교에서 직접 발송한 서류는 제출서류 목록표에 해당 사실을 기재해야 합니다.
- 우리 대학을 수신인으로 하여 학교에서 직접 서류 발송을 의뢰하였으나 지원하지 않은 경우, 해당 서류는 일정기간 경과 후 폐기 합니다.

라. 해외 공인성적증명서 등은 합격 후 주관기관에서 우리 대학으로 직접 발송(score reporting)하거나 원서접수 시 성적 화면 캡처본(ID, PW기재)을 제출해야 합니다.

(성균관대학교 입학처 기관번호 - College Board: 7081 / ETS: 5972 / IBO: 003833)

마. 여권 사본, 출입국사실증명서

- 출입국사실증명서의 여권번호와 동일한 번호의 여권 사본을 제출해야 합니다.
- 복수국적, 외국 국적 취득 등의 사실이 있을 경우 해당 여권별로 출입국사실증명서를 모두 제출하여야 합니다.
- 국내 입국 또는 해외 출국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 제출하여야 합니다(발행이 불가능할 경우 사유서 제출).

아. 사유서

- 학기 결손, 학기 중복, 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내 체류 및 기타 사유로 인해 증명이 필요한 경우, 사유서[서식 7] 및 해당 학교(기관)의 공식 서류를 반드시 제출해야 합니다.
- 다만, 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방합니다.

자. 기타 안내사항

- 제출서류상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 모든 서류의 우측 하단에 반드시 본인의 수험번호를 기재해야 합니다(추천서, School Profile, School Calendar 제외).
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 지원자격 심사에 대한 심사 결과를 별도로 발표하지 않으며, 우리 대학 입학처에서 전형상 필요하다고 판단하는 경우 해당자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있습니다.

⑧ 지원자 유의사항

기본사항

- 가. 고교졸업예정자의 졸업기준일은 2022년 2월 28일 이전입니다.
- 나. 입학전형 평가내용(성적, 지원자격 충족 여부, 불합격 사유 등)은 일절 공개하지 않습니다.
- 다. 장애·부상 등의 사유로 수험편의 제공이 필요한 경우 입학처(☎02-760-1000)에서 관련 상담을 받을 수 있으며, 해당 수험생은 장애인등록증 사본 또는 전문의 진단서를 제출해야 합니다.
- 라. 장애·부상 등 수험생에 대한 편의제공 대상과 기준은 우리대학에서 정하되, 대학수학능력시험(장애인 수험생 시험운영기준)과 국가공무원 공개경쟁채용시험(장애유형별 편의지원 기준)을 순차 준용할 수 있습니다.
- 마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

수시모집 지원횟수 6회 제한 안내

- 가. 수험생은 2022학년도 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시점을 기준으로 초과 지원한 전형은 접수 취소 처리됩니다.
 - 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설립된 대학(육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등) 제외
- 나. 수시모집의 모든 전형을 대상으로 합니다(재외국민특별전형 등 정원의 전형도 포함됨. 단, 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형은 수시 6회 제한 대상에서 제외됨).
- 다. 6회 지원이란 수험생이 원서를 여섯 번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 합니다. 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정합니다.
- 라. 2022학년도 3월 입학전형에 합격한 자는 등록여부와 관계없이 2022학년도 9월 입학 전 교육과정 해외이수자전형에 지원할 수 없습니다.
- 마. 수험생은 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반하지 않도록 성실한 주의를 기울여야 할 책임과 의무가 있으며, 위반에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 바. 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반한 수험생에게는 지원자격을 부여하지 않으며, 합격 이후라도 합격과 입학은 무효 처리합니다.

원서접수

- 가. 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며, 전형료 반환은 우리대학의 전형료 반환기준에 따릅니다(21p '[9]전형료 2.전형료 반환' 참조).
- 나. 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 합니다.
 - ※ 원서접수(전형료 결제) 후에는 '모집단위'는 어떠한 경우라도 변경할 수 없습니다.

다. 입학 원서 기재사항 변경 신청

- 부득이한 사정으로 지원자 인적사항을 변경하고자 하는 경우 원서접수 마감 이전에 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)에서 지원자 기재사항 변경신청을 완료해야 함

라. 유사시 연락 가능한 전화번호 등 원서 기재사항에 대한 누락, 오기 및 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

마. 개인정보 수집 및 관리 안내

- 대입 원서접수 대행사는 우리 대학의 위탁을 받아 대학 원서 접수 및 대입 전형을 위하여 아래와 같이 개인정보와 고유식별정보(고등교육법시행령 제73조 고유식별정보의 처리에 근거함)를 수집·이용합니다. 대학에 원서를 접수한 수험생은 우리 대학 입학 안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)에 게시된 “개인정보처리방침”에서 상세한 내용을 확인하실 수 있습니다.

구분	개인정보	고유식별정보
수집 항목	(필수) 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 국적, 공통원서비밀번호, 모집단위, 전형유형, 수험번호, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 검정고시 정보 등) (선택) 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 자기소개서	주민등록번호, 재외국민과 외국인전형 등의 경우 외국인등록번호 또는 여권번호
수집 목적	대입 원서 접수 및 대입 전형 관리, 합격자의 학적관리	대입 원서 접수, 대입 전형 관리, 합격자의 학적 관리
정보 보유 및 이용기간	대학은 수집된 개인정보는 원칙적으로 5년간 보관함. 다만, 다음과 같은 합격자의 개인정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함. 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 국적, 모집단위, 출신고교명, 고교 졸업일자, 검정고시 정보(합격일자, 합격지구)	대학은 수집된 고유식별정보는 원칙적으로 5년간 보관함. 다만, 합격자의 고유식별정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함

- 우리 대학은 외부 전문업체에 개인정보 처리 업무를 위탁할 수 있습니다. 대학의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같으며, 필요한 경우에는 수탁업체가 추가되거나 변경될 수 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학 교육 협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호 (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공
	표준 공통원서접수 서비스 관련 대입원서접수정보 연계	이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 모집단위(지방학과), 학교정보(최종학력구분, 재학/ 출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호}, 은행명, 예금주 이름, 계좌번호, 자기소개서(고교 학업 노력 및 경험 내역, 고교 교내 활동 내역, 고교 배려나눔 협력갈등 내역, 대학별 자율문항)		즉시 연계 수행함으로 개인정보 보유하지 않음
	개인정보보호 모니터링	ID, 접속정보, 개인민감정보 보호화 내역, 접속IP주소	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	개인정보 보호를 위한 필수사항
	대학원서 일치성 검사	대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	대학원서접수 대장의 원서 일치성 검사 서비스를 위한 필요 사항
	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지	
대입원서접수 대행업체	대입원서접수 대행		처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

합격 및 입학 취소에 관한 사항

가. 대입지원방법 위반 안내

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.

나. 지원자격 위반자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.

다. 부정행위에 대한 시험 무효 또는 합격 및 입학 취소 등 제재에 관한 사항

- 부정행위라 함은 우리대학 또는 타 대학의 입학전형에서 거짓이나 그 밖의 부정한 방법을 통하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 행위로, 제출서류 위변조, 표절, 대리작성, 허위사실 기재, 전형별 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리 시험, 시험 중 통신기기 사용 등 일체의 부정행위를 뜻합니다.
- 입학전형에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 우리대학 또는 타 대학의 입학전형 부정행위자는 그 시행일이 속한 학년도의 우리대학의 모든 입학전형을 무효로 하며, 입학 및 졸업 후에라도 우리대학 입학허가를 취소하고 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 또한 그 부정행위가 우리대학이 정하는 중대한 부정행위에 해당하는 경우에는 시험 무효일 또는 입학 취소일로부터 3년 동안 우리대학의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없습니다.

라. 합격자 중 지정된 기간까지 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않는 경우 합격을 취소합니다.

기타

가. 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)를 통해 안내합니다. 합격 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자에게 있습니다.

나. 우리대학 입학전형에 지원함으로써 지원자격 관련 학력검증을 위한 학력조회에 동의하는 것으로 간주하며, 합격 후 진행되는 학력조회 절차에 적극 협조해야 합니다.

다. 학력조회 회신결과가 원서 및 제출서류와 상이하거나 입학 후 6개월 이내에 회신이 되지 않는 경우, 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

라. 입학성적이 우리 대학이 정한 기준에 미달하거나, 지원자격 결격자로 판정된 자, 지정된 시험에 응시하지 않은 자, 응시한 시험에서 결격 판정을 받은 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.

마. 우리 대학 입시 관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있습니다.

바. 입학전형 결과에 이의가 있는 경우, 우리 대학 홈페이지에 게시된 입학전형 운영규정(제4장 3절 및 제6장) 및 입학안내 홈페이지 안내에 따라 서면, 이메일 등을 통해 이의제기할 수 있습니다. 이때 입학처장은 3일 내에 접수하고, 사안이 경미한 경우 즉시 처리하며, 중대한 경우 대학입학전형공정관리위원회에 부의하여 재심할 수 있습니다. 재심 결과는 유선, 이메일 또는 서면으로 알려 드립니다.

사. 입학전형 관련 문의 : 입학처 ☎ 02) 760-1000

⑨ 전형료

전형료

전형유형	전형료	비 고
재외국민전형	200,000원	1단계 불합격자 50,000원 반환
전 교육과정 해외이수자전형 (의예과, 스포츠과학과 제외)	150,000원	
전 교육과정 해외이수자전형 (의예과, 스포츠과학과)	200,000원	1단계 불합격자 50,000원 반환
새터민전형	50,000원	

전형료

접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.

단, 「고등교육법」 및 「고등교육법 시행령」에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.

「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료)

② 고등교육법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

⑩ 입학 및 대학생활 상담처

입학관리팀 : 입학 전반에 관한 안내

- 홈페이지 : <https://admission.skku.edu/>
- 이메일 : fore@skku.edu
- 전화 : +82-2-760-1000
- 팩스 : +82-2-760-1350
- 주소 : (03063) 서울 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 600주년기념관 1층

대학생활 관련 문의처

상담 내용	담당 부서		연락처
입학 안내 전반	입학관리팀 (https://admission.skku.edu)		02) 760-1000 FAX. 02) 760-1350
등 록	재무팀		02) 760-1125
장 학	학생지원팀		02) 760-1075~6
학사안내 전반 (졸업·수강·복수전공·학적· 휴학·복학 등)	학사운영팀		1811-8585
기숙사 http://dorm.skku.edu	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실)		02) 760-0163, 0164, 0167, 0168
	봉룡학사 (자연과학캠퍼스 기숙사 행정실)		031) 290-5181~6
교직 이수	사범대학		02) 760-0963
대계열 학과진입, 교양교육	학부대학		02) 760-0991~3 031) 299-4221~3
전공 안내 전반	인문사회과학 캠퍼스	유학대학	02) 760-0913~6
		문과대학	02) 760-0913~6
		사회과학대학	02) 760-0935
		경제대학	02) 760-0942
		경영대학	02) 760-0958
		예술대학	02) 760-0905, 0933
		글로벌리더학	02) 760-0191~2
		글로벌경제학	02) 760-0040, 0042
		글로벌경영학	02) 760-0034
	자연과학 캠퍼스	자연과학대학	031) 290-5801, 5803, 5804
		정보통신대학	031) 290-5827, 5863
		소프트웨어대학	031) 299-4100~2
		공과대학	031) 290-5813
		생명공학대학	031) 290-5801
		스포츠과학대학	031) 299-6920, 6930
		의과대학	031) 299-6021, 6025

02

서 식

1. 입학원서	25
2. 제출서류 목록표	26
3. 지원자격 심사신청서	28
4. 외국학교 조사표	29
5. 자기소개서	30
6. 학력조회 동의서	32
7. 사유서	33
8. 사실증명 발급 열람 신청서	34

성균관대학교 입학원서

2022학년도 전기 재외국민특별전형						수험번호		
입학구분			신입학				사 진	
전형유형			재외국민전형 / 전 교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형					
모집단위								
지 원 자 인 적 사 항	성명		(한글)		(한문)			
			(영문)					
	국적							
	주민등록번호				성별			
	여권번호							
	외국전화번호							
고 등 학 교 정 보	학교명							
	소재국가							
	학교주소							
	전화번호				홈페이지			
	FAX				E-mail			
연 락 처	지 원 자	전화번호		휴대전화		E-mail		
		주소						
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.							접수확인	
2021년 월 일 지원자 : (인) 성균관대학교 총장 귀하								

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 입학원서는 원서접수 완료 후, 원서접수 사이트에서 출력해야 합니다.]

제출서류 목록표

2022학년도 전기 재외국민특별전형

성명	
수험번호	
전형유형	재외국민전형 / 전 교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형
지원자격	
모집단위	

1. 필수 제출서류

번 호	서류명	제출여부
1	입학원서	
2	제출서류 목록표	
3	지원자격 심사 신청서	
4	외국학교 조사표	
5	자기소개서	
6	학력조회 동의서	
7	초등학교 재학증명서	원본
		영사확인
8	초등학교 성적증명서	원본
		영사확인
9	중학교 재학증명서	원본
		영사확인
10	중학교 성적증명서	원본
		영사확인
11	고등학교 재학증명서 및 졸업(예정)증명서	원본
		영사확인
12	고등학교 성적증명서	원본
		영사확인
13	사유서(해당자: 학기 결손 및 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 국내체류, 기타)	서식 7
		증빙자료

2. [필수]지원자격별 추가 제출서류

번호	서류명	제출여부
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3. [선택]추천서 및 School Profile

번호	서류명	제출여부
1	추천서	
2	School Profile	

4. [선택]활동 증빙자료(10개 항목 이내, 제출한 모든 증빙자료의 합이 20페이지 이내여야 함)

번호	서류명	페이지
1		페이지
2		페이지
3		페이지
4		페이지
5		페이지
6		페이지
7		페이지
8		페이지
9		페이지
10		페이지
합계	총 페이지 - 제출자료가 10개 항목 또는 20페이지를 초과할 경우 해당 부분(증빙자료 목록 순)을 심사 대상에서 제외할 수 있음 - 축소복사, 양면복사한 자료의 경우 심사 대상에서 제외할 수 있음 - 원본대조 확인이 없는 사본의 경우 심사 대상에서 제외할 수 있음 - 하나의 성적이 여러 장으로 발급되는 공인성적의 경우 서류가 1매를 초과하여도 1매로 인정	

성균관대학교 지원자격 심사신청서

2022학년도 전기 재외국민특별전형		수험번호	
입학구분	신입학		
전형유형	재외국민전형 / 전 교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형		
지원자격			
모집단위			
성명		주민등록번호	

학교명	재학기간		국내 교육과정에 해당하는 학년·학기																									
	기간	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									
	~		학교 소재 국가: _____ 재학 년수: __년 __개월																									

※ 특이사항

기간	학년/학기	사유

- 학년·학기 결손 및 중복, 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내 체류 사유 등 기재
 ○ 사유서 및 해당 학교(기관) 공식서류 추가 제출 대상([서식기] 참조)
 : 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내 체류 등 전 교육과정을 이수하지 않은 경우
 ※ 단, 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우, 별도의 사유서를 제출하지 않음

본인은 위 기재사항이 사실임을 확인합니다.

지원자: (인)

외국학교 조사표

2022학년도 전기 재외국민특별전형		수험번호	
전형유형	재외국민전형 / 전 교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형		
지원자격	모집단위	성명	주민등록번호

학교명	학기 시작 및 종료일(방학기간 제외)				주소 및 연락처
	1학기	2학기	3학기	4학기	
(예시) ○○○학교 (12 학년제)	3월 1일 ~ 6월 20일	9월 1일 ~ 1월 20일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	
(학년제)	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	학교 주소: 전화: E-mail: FAX: 홈페이지:
(학년제)	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	학교 주소: 전화: E-mail: FAX: 홈페이지:
(학년제)	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	학교 주소: 전화: E-mail: FAX: 홈페이지:
(학년제)	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	학교 주소: 전화: E-mail: FAX: 홈페이지:
(학년제)	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	학교 주소: 전화: E-mail: FAX: 홈페이지:
(학년제)	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	월 일 ~ 월 일	학교 주소: 전화: E-mail: FAX: 홈페이지:

본인은 위 기재사항이 사실임을 확인합니다.

지원자: (인)

※ 해외 소재 초·중·고교만 기재하고 반드시 공식 명칭을 기입해야 합니다. ※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호 및 지역번호를 반드시 표기하여야 합니다.
 ※ 3학기, 4학기의 경우 3학기제 혹은 4학기제 학교의 경우에만 기입하면 됩니다(2학기제 학교의 경우 3, 4학기란은 기재하지 않습니다).

자 기 소 개 서

2022학년도 전기 재외국민특별전형

성명	
수험번호	
전형유형	재외국민전형 / 전 교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형
지원자격	
모집단위	

○ 자기소개서 작성 유의사항

1. <작성방법>

- ① 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 온라인으로 작성해야 합니다.
(작성한 자기소개서는 입학처에서 일괄 출력할 예정이므로, 별도의 출력물을 제출하지 않아도 무방함)
- ② 한글 또는 영어로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.

2. <필수 동의사항>

- ① 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 하며 제출한 자기소개서는 유사도 검색 자료로 활용됩니다.
- ② 우리 대학이 자기소개서 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 이에 적극 협조해야 하며, 추가 서류제출을 요청받은 경우, 별도 지정일시까지 반드시 제출해야 합니다.
- ③ 자기소개서 내용 중 허위사실 기재, 표절, 대리 작성, 위조서류 제출 등 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리하며, 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학 취소를 할 수 있습니다.

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 자기소개서는 별도의 출력물을 제출할 필요가 없습니다.]

1. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 600자 이내)
[새터민전형] 대한민국에서 적응하기 위해서 어떠한 노력을 기울였는지 구체적으로 기술하십시오.

2. 지원 모집단위를 선택한 이유와 학업 및 진로계획을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 600자 이내)

3. 다음 중 한 가지 주제를 선택하고 해당 내용을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 600자 이내).

- ☐ 재학 기간 중 학업능력 향상을 위해 기울인 노력과 그에 따른 성취
- ☐ 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등관리 등을 실천한 사례 및 느낀 점
- ☐ 성장과정이나 가정환경이 자신의 삶에 미친 영향
- ☐ 자신이 경험했던 가장 큰 어려움과 역경극복을 위해 노력한 사례

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)



SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions

25-2, Sungkyunkwan-ro, jongno-gu, Seoul 03063, KOREA

Tel: +82-2-760-1000

Fax: +82-2-760-1350

fore@skku.edu

<https://www.skku.edu>

To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended _____.

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the 2022 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Date of Birth	
Student ID	
School Name	
School Phone No.	
School Fax No.	
School E-mail	
Date of Admission	
Date of Graduation (Date of Withdraw)	

Date: _____

Sincerely yours,

Signature: _____

사 유 서

2022학년도 전기 재외국민특별전형

성명			수험번호			모집단위		
사유명 (해당사항에 체크)	학기 결손	학기중복	월반	휴학	조기졸업	국내체류	제3국 수학	기타
세부사항(횟수 및 기간 구체적으로 기재)								
위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다. 2021년 월 일 보호자: (인) 본 인: (인)								

[사유서 제출 방법]

- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료 제출 - 해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류
- 증빙자료 미제출 시 사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.>

(앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서
(APPLICATION FOR ISSUANCE/INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당) This question is for Koreans only		☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
출입국 조회기간(Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도(Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인) (signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(signature or seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

– 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal

– 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.



주 소	(03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2
전 화	02)760-1000
팩 스	02)760-1350
이 메 일	admission@skku.edu
홈 페이지	https://admission.skku.edu/
